

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2024 № П-24/КЛЧОМС-32

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов Омской области от 18.11.2022 №72н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 7.1 приложения к Соглашению «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» от 16.02.2024, в целях исполнения бюджета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и недопущения возникновения и (или) снижения дебиторской задолженности по платежам в бюджет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Тымань

Приложение
к постановлению Администрации Ключевского
сельского поселения Омского
муниципального района Омской области
от 22.03.2024 № П-24/КЛЧОМС-32

ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Ключевского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности | | | | |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация поселения) | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Администрация поселения | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации | Администрация поселения | Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Администрация поселения | Ежеквартально | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Администрация поселения | Ежемесячно | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Проведение комиссий по работе с контрагентами-должниками | Администрация поселения | Ежеквартально | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Администрация поселения | В течение года | Недопущение роста просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 3.1 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности | Администрация поселения | Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 3.2 | Контроль поступления платежей по претензиям | Администрация поселения | В течение года (с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности) | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности | Администрация поселения | Не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | Администрация поселения | В течение года (с момента передачи в ККП Администрации района, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд) | Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | Администрация поселения | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов | Администрация поселения | Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|--|
| | | | | |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов РФ | Администрация поселения | В течение года | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России). | Администрация поселения | Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.7 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | Администрация поселения | В течение года | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |